



## 業務遂行基準

誠実さに対する当社のグローバルな取り組み

## ジェームズ・K・カムシカスからのメッセージ

### 皆さん

当社には、組織として成長し続けながら決して変化しないものがあります。それは、最高の倫理基準で活動するという決意です。

当社の歴史を通じて、当社には明確なビジョンと価値観があり、組織として当社がどのような会社であり、何を目的とするかを明らかにしてきました。さらに、当社の業務遂行基準は、当社が事業を行うための手法を定めています。この基準は、職場での他者尊重と会社資産の使用から、贈り物、利益相反、さらに秘密情報の保護まで、幅広い問題を対象としています。これは世界中のすべての従業員に適用されるものであり、勤務地や業務上のプレッシャーにかかわらず、すべての業務関連の活動で当社基準に必ず従ってほしいという期待を表しています。

この基準を注意深く読み、当社のポリシーと法律に加え、この基準にも従うようお願いいたします。質問がある場合は、この文書に含まれる他のリソースに関するリンクと情報が利用できます。

デーナのリーダーには、手本となってリードし、他の人が倫理・コンプライアンス上の責任を理解し順守する手助けをする責任があります。率直なコミュニケーションとフィードバックが当社の成功の鍵であることを忘れないようにしてください。質問または懸念がある場合は、声を上げることが大切です。

当社組織全体に非常に優れた従業員がいることは、本当に幸運なことです。皆さん一人ひとりに正しい判断力があると信頼しています。力を合わせて、成長し続けるだけでなく、どのように成功を実現するかも誇りとしましょう。皆さんの継続的な支援と努力に感謝します。

よろしくお願いいたします。



ジェームズ・K・カムシカス  
会長兼最高経営責任者



# 目次

## ジェームズ・K・カムシカス からのメッセージ

2

## 当社基準の紹介

4

取り組みの共有  
自分の責任を理解する  
質問する事と懸念の報告

## 当社の社員

11

健康・安全  
職場での他者尊重  
ハラスメント  
個人情報の保護

## 当社の顧客と取引先

18

品質重視  
公正な取引およびサプライヤとの関係  
利益相反  
贈り物と接待  
競合情報の収集

## 私たちの会社

25

正確な記録と財務報告  
秘密情報  
内部情報の保護  
会社資産の使用  
サイバーセキュリティー  
会社を代表する発言

## 当社の世界

36

奉仕活動についての当社の取り組み  
人権  
公正な競争  
贈収賄・不正行為の防止  
国際貿易  
政治活動と寄付  
サステナビリティと社会的責任

## 追加情報

49

# 当社基準 の紹介

## このセクションの内容：

取り組みの共有

自分の責任を理解する

質問する事と懸念の報告



# 目標の共有

1世紀以上にわたり、私たちは、世界中のほとんどすべての車両・エンジンのメーカーをサポートするソリューション構築のため、連携してきました。私たちは、先端技術による高品質の製品を提供するだけでなく、正直かつ誠実に事業を行うことでも信用を獲得してきました。

業務遂行基準は、業務規範ともいいます。この基準は、当社の事業に適用される法律・規制・方針の概要を説明しています。さらに、どこで働いていても、またいかなる職種であろうとも、私たち一人ひとりに期待される要点を示しています。

当社の業務遂行基準を理解・遵守することによって、当社が築き上げたものを維持し、今後100年、またそれ以上にわたってお客様の信頼を持続させてまいります。

## 決して忘れないでください。

あなたはデーナの一員です。当社の信用と将来の成功は、あなたとあなたが毎日の仕事で行う決定と直接結びついています。

## 誰が当社基準に従うべきか。

当社基準の適用対象：

- デーナの全従業員および当社の取締役に応用されます。さらに、当社のために活動する者（請負業者、コンサルタントその他の第三者を含みます）が、同様の高水準の業務遂行基準を遵守し、自らの契約上の義務を履行することも期待しています。
- どこで事業を行っていても適用されます。当社基準の要求事項と現地の法律、慣習または慣行との間に不一致があると考えられる場合は、最善の行動方針を決定するため、上司または適切な会社のリーダーに懸念を提起してください。

## 誰かが当社基準に違反していた場合は？

当社は、誰か一人でも当社基準に違反した場合、当社の全員に影響を与えると考えています。そのため、法律、規則、ポリシーまたは当社基準の違反によって、解雇を含む懲戒処分を受ける場合があります。

違反によっては、関係者とデーナの両方に対する罰金や民事・刑事上の罰則等の結果を招く場合があります。

# あなたの責任を理解する

従業員として、あなたには以下の責任があります。

- **合法的かつ倫理的に事業を行うこと。** 当社基準に加え、デーナでのあなたの勤務地と職務に適用される法律・規則・方針を理解・遵守してください。
- **助言を求めよ。** 適切な行動方針がわからないときは常に、あなたに助言できる人に連絡してください。最善の相談相手は、多くの場合、あなたの上司です。他の上司もしくはあなたの部門長、デーナの法務部、人事部、または内部監査部に連絡することもできます。
- **不正行為が疑われる場合は、懸念を伝えること。** 「見て見ぬ振りをする」方が簡単に思われるかもしれませんが、何もしない行為は、あなたと当社にとって深刻な結果を招く可能性があります。
- **決して妥協しないこと。** 成功の圧力に負けて、間違っているとわかっていることをしないこと。それが当社基準に違反する場合は、会社のどの職位にある者の命令であっても、従わないようにしてください。

あなたが上司である場合は、以下のとおり追加の責任があります。

- **方向性を決めること。** あなたの言葉と行動を通じて、あなたが当社基準を尊重し、これに従うことをチームに示してください。明確な期待を設定し、従業員が自分の責任を理解できるようにしてください。

## 注意してください

このようなコメントは、当社基準に違反する行動の前兆となる場合があります。

- 「まあ、たぶん今回だけだから。」
- 「誰も区別がつかない。」
- 「みんなやっている。」
- 「誰も傷つかない。」
- 「私にとって何の役に立つのか。」
- 「どうしようと気にしないから、やればいい。」
- 「知らない方がいい。」

- **耳を傾け、助言を与えよ。** 従業員が質問や懸念を安心して訴えられると感じられる職場作りをしてください。従業員が問題を提起したときは、従業員を支援し、従業員が倫理的決定を行うのを助けるようにしてください。
- **実行せよ。** 不正行為を見たか、不正行為の疑いがあるか、不正行為について知った場合は、適切なチャンネルを通じて対処してください。懸念を提起する人々に対しては、決して報復せず、他の人に報復させないでください。

## 自分の責任を理解する.....

### 正しい選択を行う。

当社基準は有用なリソースですが、生じるすべての疑問、または直面するすべての倫理的ジレンマに対処できるわけではありません。決定ツリーは、正しい行動の決定に役立つ場合があります。

### わからない場合は、自問してください。

合法的だろうか。

当社基準と方針に従っているだろうか。

デーナ、私の同僚、当社の顧客にとって正しいことをしているだろうか。

私の行動が公表されても平気だろうか。

4つすべての質問に「はい」と答えられるなら、おそらく前に進めても大丈夫です。しかし、質問のどれかに「いいえ」または「わかりません」と答えたのなら、いったん立ち止まって、再考してください。いかなる状況でも、助言を求めてデーナ内の誰かに連絡することは、常に適切であることを覚えておいてください。

### 倫理コンプライアンスヘルプライン

こちらからアクセスできます。

電話：電話番号と通話方法については、  
あなたの職場のポスターをご覧ください



または  
オンライン：[mydana.ethicspoint.com](https://mydana.ethicspoint.com)



## 質問する事と懸念の報告

信頼を得るには、長年にわたる不断の努力が必要ですが、たった1回の出来事で信頼を失います。誰かが法律、規制、方針或いは当社基準に違反したことを知ったか、それが疑われる場合は、報告してください。疑問と問題についての助けを得るために利用できる多くのリソースがあります。

### まず直属の上司に相談してください。

あなたの上司は、あなたが直面している問題について話を聞き、理解し、適切な次のステップについて助言するのに最善の立場にあります。

上司と話しづらい、または上司に話したが、上司があなたの懸念に対応したのかわからない場合は、[倫理コンプライアンスヘルプライン](#)に連絡してください。

電話またはオンラインで利用できるヘルプラインによって、1日24時間、週7日、独立した第三者の面接スペシャリストに対して、またはウェブフォームを通じて、(法律が認める場合は匿名で) 質問し、または懸念を伝えることができます。

支援を求めて、以下のリソースのいずれかに直接連絡することもできます。

- 他の上司または部門長
- デーナの法務部
- 人事部
- 内部監査部

これら3つの部門が業務遂行室となり、懸念を調査します。

さらに、問題のある会計または監査事項についての懸念は、懸念についての書面を「秘密」と表示して封筒に入れ密封し、以下に宛てて提出することによって、デーナ取締役会の監査委員会に秘密かつ匿名で提起することができます。

Dana Incorporated Audit Committee Chairman  
3939 Technology Drive  
Maumee, OH USA 43537



# 質問する事と懸念の報告

## 報告後の措置

誰に連絡したかを問わず、あなたは正しいことをしており、あなたの懸念は、迅速、内密、慎重に処理されるので、安心してください。

当社は、不正行為の報告を徹底的に調査し、問題を解決するために知る必要がある者のみに情報を開示します。当社は、関係者がその過程で完全かつ正直に協力するよう期待します。可能な場合はいつでも、デーナは、懸念を報告した人に対して、調査の状況とその報告の結果について通知します。

倫理コンプライアンスヘルプラインその他の報告チャンネルを通じて提供された情報は、法律が認める範囲内で内密に処理されます。



## 報復禁止。

前に出て、懸念を伝えるには勇気が要ります。このため、デーナは、誠実な報告を行った人、または不正行為の調査に協力した人に対する報復を禁止しています。

報復の疑いについての報告は調査され、立証された場合、報復者は懲戒処分を受けます。

## 「誠意」とは…

調査の後、あなたが間違っていたと判明した場合であっても、真実であると考える情報を正直に報告することです。

また、正当な仕事関連の懸念を報告しており、不当に誰かを非難しておらず、個人的な争いまたは競争意識に関係していないことも意味します。

## 質問と懸念の報告

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 3カ月前、私は、倫理コンプライアンスヘルプラインに匿名で電話をしました。上司がチームの一部の従業員を優遇していることを懸念していたのです。調査が行われ、何らかの措置がとられたと理解しています。

それ以来、私の上司と他の人たちは、私に話しかけなくなり、重要な電子メールの写しも私に送ってくれません。このことが私の業績に影響するのではないかと心配しています。私が報告したことを同僚が知って、報復しているのだと思います。これは報復ですか。私はどうすべきですか。

**A:** これは、報復の事案かもしれません。人事部に連絡するか、当社基準に記載する他のリソースのいずれかを利用してください。同僚の行動の原因が何かを突き止めるため、徹底的な調査を行います。調査の結果、あなたの報告を理由に報復していると判断された場合、適切な措置を講じます。



# 当社 の社員

## このセクションの内容：

健康・安全  
職場での他者尊重  
ハラスメント  
個人情報の保護



## 健康・安全

安全な作業環境より重要なものはありません。当社は、事故、怪我、職業病を防止するため、すべての安全リスクへの対処に尽力します。当社は、最高の安全基準を維持し、すべての適用される法律、ポリシー、業務上の安全手順を遵守します。

### あなたの責任

- 健康・安全が全員の責任であることを忘れないようにしてください。
- すべての健康・安全上の手順に従い、すべての必要な健康・安全上の研修を修了し、あなたの周辺で何が起きているか常に注意してください。
- 他の人が健康・安全上の手順を無視または迂回していた場合は、声を上げてください。
- 次の場合のみ、機械を操作してください。
  - 使用方法について適切な訓練を受けている場合。
  - すべての必要な安全上の保護具と装置がその場所に備えられている。
- 危険な状況、怪我または損傷した設備については、上司に相談の事。

### 安全を促進するさらに 4 つの方法

1. 暴力、脅威または破壊活動を許容しないようにしてください。あなたまたは他の人の安全についての懸念は、すぐに報告してください。
2. アルコール、違法薬物その他の規制物質の影響下で仕事をしないようにしてください。毎日、最善を尽くしてください。
3. 会社の敷地には、未許可の武器を持ち込まないようにしてください。
4. 勤務地の緊急対応計画を理解しておいてください。非常口、集合場所、応急手当キットの場所をよく知っておいてください。

## 健康・安全

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 私は、保護メガネが必要だと聞きましたが、一部の同僚が安全眼鏡をかけていないことに気がつきました。誰に話せばよいですか。ここでは新人なので、トラブルメーカーと思われたくありません。

**A:** 必要なときはいつでも、私たち一人ひとりに個人用保護具を着用する義務があるため、あなたの懸念はもつともです。問題について上司と話し合ってください。このことに正当な理由、あなたが知らない何らかの理由がある可能性があります。習慣を明らかにするのは正しい行為です。また、懸念を伝えたからといって、トラブルメーカーにはなりません。それはあなたが同僚が絶対に怪我をしないようにと配慮しているということです。

### 追加情報

[健康・安全ポリシー](#)



## 職場での他者尊重

当社は、多様な労働力（多種多様なスキル、経歴、考え方を含む労働力）が当社の成功に極めて重大であると考えています。私たちは、チームとして一緒に働き、開かれた職場を促進し、他の人の独自の貢献を評価します。

### あなたの責任

- 他の人（同僚、顧客、あなたがデーナを代表して交流するすべての人）に対して、敬意と尊厳を持って接してください。
- 全員が貢献でき、その才能を十分に活用できる前向きな職場環境を生み出すのに協力してください。
- 新しい考えを受け入れてください。異なる考え方をよく理解し、そこから学べるよう耳を傾けてください。
- 採用、雇用、昇進その他の雇用関連の業務に責任を負っている場合は、法律が保護する特徴に関係なく、個人の資格に基づいて決定を行ってください。
- あなたが差別の被害者であると感じるか、他の誰かが被害を受けていると思われる場合は、懸念を提起してください。

### 機会均等

デーナは、人種、肌の色、宗教、性別（妊娠、出産または関連する健康状態を含みます）、出身国、年齢、障害、性的指向、性同一性、退役軍人の地位、または法律が保護するその他の特徴に基づく差別を禁止しています。当社は、すべての適用される雇用・労働・移民の要件を遵守します。

## 倫理的な決定を行う

**Q:** ある同僚のグループは、特定の国籍についての冗談と意見を含む電子メールを送っています。それを不快に感じますが、他の誰もそれについて声を上げていません。どうすべきですか。

**A:** まずそのグループに止めるよう求めてください。止めない場合、またはそのグループと直接話したくない場合は、上司または人事部に懸念を報告することができます。倫理コンプライアンスヘルプラインに連絡することもできます。そのような電子メールを送ることは、当社の基準とポリシーに違反しています。何もしないことは、差別的とみられる可能性がある行動を容認することになり、私たち全員が懸命に作り上げてきたチーム環境に深刻な悪影響を与える可能性があります。

## 追加情報

雇用機会均等ポリシー（米国のみ）

# ハラスメント

すべての従業員は、職場で安全であると感じ、ハラスメントその他の不適切な行動のない職場で自らの業務を行う権利を有します。デーナは、セクシャルハラスメント、虐待的な行動、いじめを含め、あらゆる形態のハラスメントを禁止しています。

## あなたの責任

- 他の人との交流では、社会人としてふさわしくかつ敬意を持って行動してください。
- ハラスメントを見たときに、それを認識できるようにしてください。ハラスメントとは、ある人の働く能力を妨げる脅迫的、敵対的または攻撃的な行動です。以下のような場合があります。
  - 不快な性的誘い、誰かの進路を遮るといった身体的な行動。
  - 屈辱的な冗談、脅迫、中傷、悪口雑言など、言葉によるもの。
  - 凝視、威嚇的な身振り、性的な画像の陳列など、視覚的なもの。
- 正しいことを行うのを恐れなくてください。あらゆる形態のハラスメントその他の不適切な行動を報告してください。

## 倫理的な決定を行う



- Q:** ある会議に参加していたとき、ある同僚が繰り返し私を飲みを誘い、私の容姿について意見をいい、私は不快になりました。止めるように求めましたが、彼は止めませんでした。仕事ではなく、勤務時間後だったので、どうすればいいのかわかりませんでした。どうすればよかったのでしょうか。
- A:** 勤務時間中であっても、出張などの仕事に関する状況であっても、この種の行動は、認められません。すでに直接的な方法を試みて、止めるよう求めたのですから、あなたの直接の上司、人事部または倫理コンプライアンスヘルプラインに知らせてください。

## 追加情報



### ハラスメントのない職場に関するポリシー



## 個人情報保護

人々は、当社が彼らの個人情報を慎重に取り扱い、適切に、かつ合法的な事業目的のためにのみ、使用すると信頼しています。当社は、人々の個人情報の収集・保管・使用・共有・転送・削除にあたり、適用されるデータプライバシーに関する法規制を遵守します。

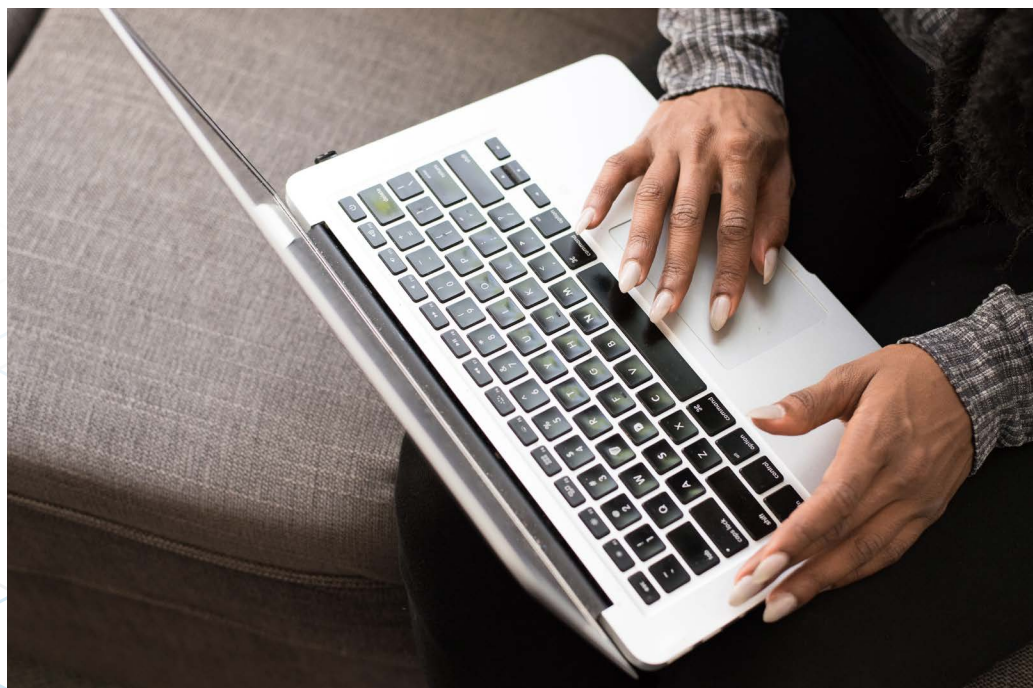
### あなたの責任

- 当社ポリシーと法律に従い、同僚、顧客、サプライヤその他の第三者の個人情報を安全かつ確実に保管してください。
- データの内部、外部を問わず業務上知る必要の無い人と個人情報を共有しないでください。
- 個人情報を当社のポリシーに違反する方法で侵害または使用を見たか、もしくはそれが疑われる場合、すぐに報告してください。

### 「個人情報」とは…

直接的または間接的に、ある人を特定するために使用できる情報をいい、以下が含まれます。

- 名前
- 住所
- 電話番号
- 写真
- 誕生日
- 成績履歴
- 学歴
- 運転免許証番号
- 銀行または貸金台帳の情報
- 政府発行の識別番号
- 病状または病歴





## 個人情報保護

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 給与情報を記載した報告書がコピー機にあるのを見つけました。誰もトラブルに巻き込みたくないですが、この種の情報を誰でも見られるままにするのが正しいとも思いません。どうすべきですか。

**A:** すぐに人事部に報告書を返して、それを見つけたことと処置について上司に報告してください。秘密とプライバシーを守るのは、すべての従業員の責任です。書類をコピー機に残した人が誰であっても、従業員データの秘密を守る義務に関して助言を受けましょう。

### 追加情報

#### グローバル個人情報保護規定

#### データ対象権利ポリシー

欧州連合内で働いている従業員は、従業員のプライバシーに関する通知も参照しなければならず、これは、矛盾または不一致があった場合、他のポリシーより優先します。



# 当社の顧客 と取引先

## このセクションの内容：

品質重視

公正な取引およびサプライヤとの関係

利益相反

贈り物と接待

競合情報の収集



## 品質重視

当社の顧客は期待通りに機能する部品、システム、ソリューションが提供されると理解しています。当社製品の設計・製造・流通を通じて、私たち一人ひとりが、当社製品を使用し、または当社製品の影響を受ける人々の安全を保護し、品質についての当社の信用を守る義務を負っています。

### あなたの責任

- 当社製品が当社の内部基準に加え、法律、規制、業界が定める基準を満たすか、それらを上回るよう、あなたの役割を果たしてください。
- 製品安全と現場行動手順に関するものを含め、当社の品質管理システムに概説する手順とポリシーに従ってください。
- 当社のサプライチェーンに製品安全と品質についての責任を持たせてください。サプライヤの業務を監視し、当社製品の健全性を危うくする可能性がある活動に注意してください。
- 手っ取り早い方法をとらず、例外を作らないようにしてください。顧客承認済みの仕様または当社の高い基準を満たさないとわかっている場合は、製品を決して出荷しないようにしてください。

## 倫理的な意思決定を行う

**Q:** 私のチームが日常的に行うテストがありますが、5年間ここで働いても、それに関する失敗を一度も見ることがありません。手順を迅速化するため、テストの廃止を検討してもよいですか。

**A:** テストについて上司と話し合ってください。しかし、正式の承認なしに、決して標準的な業務または手続きを変更する決定を行わないようにしてください。常に変更管理プロトコルに従わなければならないなりません。しかし、効率を改善するための提案は、常に歓迎します。あなたの提案が適切な経路を通じて評価されることを確実にしてください。

## 追加情報

### 品質重視サイト



## 公正な取引およびサプライヤとの関係

当社は、サプライヤとその他の取引先の仕事や支援を大切にしています。これらの協力関係は、当社の成功の鍵です。当社は、何が公正であるか、何が合法的であるか、何が当社の顧客にとって最も役に立つかに基づいて、取引関係を構築します。

### あなたの責任

- 改竄、隠蔽、秘密情報の不正使用、事実の不実記載その他の不当な取引または慣行を通じて、サプライヤまたは取引先を利用しないようにしてください。
- サプライヤおよび取引先と仕事をする場合は：
  - 個人的な関係または交友関係ではなく、最高の価値、品質、サービス、価格に基づいて、調達に関する選択を行ってください。利益相反が関与していると見られる可能性がある状況は、速やかに開示してください。
  - サプライヤが当社のサプライヤ用業務遂行ガイドを知っていて、遵守する意思があることを確認してください。
  - サプライヤの業務を監視し、契約上の義務を果たしていることを確認してください。時間と材料の正当な会計処理を要求してください。
  - サプライヤまたは取引先が適用される法律または規制に違反している兆候に注意し、あれば報告してください。

- サプライヤと取引先が当社に託した秘密の専有情報を保護してください。

## 倫理的な意思決定を行う

**Q:** 私は、当社の顧客がデーナに提供する技術図面と印刷物を定期的に取り扱っています。上司から、顧客の図面や印刷物のコピーを二次サプライヤに送付するよう求められました。そうしても良いですか。

**A:** 他社の秘密情報の適切な取り扱いについて懸念を抱くのは正しいことです。この場合、デーナが顧客見積りの作成や他の正当な目的のために、情報を下位のサプライヤに配布することについて、デーナが顧客からすでに承認を得ている可能性があります。しかし、デーナのものではない技術データその他の機密情報を拡散する前に、当社がそうすることを認められているか、常に確認してください。

## 追加情報

[サプライヤ用業務遂行ガイド](#)

# 利益相反

当社は、個人的な利益または活動が、デーナのために客観的なビジネスの決定を行う能力が影響を受ける状況を回避しています。当社は、実際の利益相反、潜在的な利益相反、さらに認識された利益相反が信用を傷つけ、当社の名声を損なう可能性があることを認識しています。

## あなたの責任

- 利益相反を見たときに、それを認識できるようにしてください。利益相反を示す可能性があるすべての状況を列挙することはできませんが、利益相反が生じることが多い特定の状況があります。あなたまたはあなたの肉親が以下に該当する場合、利益相反が生じる可能性があります。
  - 競争事業者または当社と取引している（または取引を希望している）会社に勤務していること。
  - 当社と競争しているか、当社と取引している会社の所有権を1%以上保有していること。

### 「肉親」とは…

当社の利益相反ポリシーの適用上は、あなたの配偶者、子供、両親および兄弟姉妹（ならびにその配偶者（姻戚を含みます））のことです。

あなたが以下に該当する場合も、利益相反が生じる可能性があります。

- デーナでの仕事を通じて見つけた機会をあなた自身のために利用していること。
- 個人的な利益のために、デーナの秘密もしくは専有の情報、資産または名前、あるいはあなたの地位を利用すること。
- デーナに対するあなたの義務を妨げる、取締役、諮問機関構成員また役員としての職務を引き受けること。
- 潜在的な利益相反を開示する。あなたに潜在的な利益相反があると考えられる場合、または他の従業員に潜在的な利益相反があると疑われる場合は、率先して開示してください。あなたの上司、人事部または**業務遂行室**に状況を報告してください。積極的に報告され取り扱われた場合、利益相反を解決できる場合があります。



## 利益相反

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 私の上司の兄弟は、当社に部品を供給するために見積りを出している会社の営業部門で働いていますが、兄弟の入札をどのように高く評価するかについて、上司が話しているのを耳にしました。これは利益相反になりませんか。

**A:** なります。サプライヤの選択は、デーナにとって重要であり、購買チームの指標に基づいて行うべきです。何を聞いたかについて、業務遂行室に報告してください。

### 追加情報

[利益相反ポリシー](#)



## 贈り物と接待

一定の状況のもとで、贈り物と接待は、取引関係を強化し、信用を築くことができます。とはいえ、私たちは、適切な関係を保つように注意し、提供または受領されたものが、利益相反または不正行為の外観を示さないようにしなければなりません。

### あなたの責任

- 何を提供または受領するのが適切かについて疑問がある場合は、当社のポリシーに従い、助言を求めてください。
- 贈り物または接待の申し出が以下に該当することを確認してください。
  - 合法的であり、提供者と受領者両方のポリシーに従っていること。
  - 適度な価格で、申し出の頻度が低いこと。贈り物と接待に関するデーナのポリシーで認められる金額より高額と判断される贈り物は、事前承認が必要です。
  - デーナが面目を失うことがなく、当社の信用を損なわないこと。
  - **賄賂**と解釈できないこと。
  - 要請されたものでないこと。
  - 現金または現金等価物（ギフトカード、ギフト券）の形でないこと。

- 公務員との間で提供または受領できるものに関する規則は非常に厳格であり、公務員に有価物を提供する前に承認を受けるようにしてください。
- 必要な場合は承認を得て、提供または受領したものを当社の帳簿と記録に記録してください。

## 倫理的な決定を行う



**Q:** 最近、あるプロジェクトの業務見積りを提出した候補のサプライヤから贈り物を受領しました。受領できないことを知っていますが、どうすべきですか。

**A:** 最善の方法は、贈り物を返却し、当社のポリシーを丁寧に説明することです。見積り手続きが公開されている場合は、価値のある贈り物を受領することができません。見積り手続きが非公開で、贈り物が名目的な価格の腐敗しやすいもの、例えば花やクッキーである場合は、誰でも楽しむことができる休憩室に置いてください。サプライヤに連絡して当社のポリシーを説明し、このことを上司または業務遂行室に報告してください。

## 追加情報



[贈り物・接待ポリシー](#)

[出張・営業費・クレジットカードポリシー](#)

公務員に関わる活動については、当社の**不正防止ポリシー**に定めるとおり、特別な注意を払わなければなりません。

## 競争情報の収集

競合他社についての情報の収集は、認められる商慣行ですが、無責任、非倫理的、または非合法的に行うことは認められません。当社は、合法的な手段によってのみ、競争上の情報を入手します。

### あなたの責任

- 決して詐欺、虚偽表示または不正手段によらずに、公の情報源を通じて、競争上の情報を求めてください。
- 競合他社の秘密または専有の情報を利用しないようにしてください。あなたが秘密であると考える情報をあなたに提供する人がいた場合は、デーナの法務部に連絡してください。
- 顧客の現在または過去の従業員には、決して秘密事業情報を伝えるよう求めないようにしてください。

## 倫理的な決定を行う



**Q:** 最近、当社のサプライヤの一社で以前働いていた新入社員を採用しました。彼女がいうには、前の仕事で得た秘密の価格情報を持っていて、当社の役に立つかもしれないとのこと。情報を見て、当社の利益のために利用しても大丈夫ですか。

**A:** いいえ、大丈夫ではありません。私たちは、当社の取引先、第三者、サプライヤの秘密情報を尊重する必要があり、それは、当社が当社の秘密情報を尊重することを先方に期待するのと同じです。当社が情報を利用できないことをその新入社員に説明し、廃棄するよう求めてください。





# 私たちの 会社

## このセクションの内容：

- 正確な記録と財務報告
- 秘密情報
- 内部情報の保護
- 会社資産の使用
- サイバーセキュリティー
- 会社を代表する発言



## 正確な記録と財務報告

当社には、正直に取引を記録し、正確かつ完全な帳簿と事業記録を保管する責任があります。正確な情報は、当社が関係機関に対する義務を果たし、投資家、顧客、取引先の信用を築くのに役立ちます。

### あなたの責任

- 記録と記録管理規定に加え、当社の社内会計と財務管理基準を遵守してください。会社会計と財務記録は、一般に認められた会計原則およびその他のすべての適用される規制または業界標準を満たさなければなりません。
- 以下を忘れないようにしてください。財務の健全性は、一部門の責任ではありません。すべての従業員の責任です。あなたが記録する情報が完全、公正、正確、適時、明確であり、取引の実体を反映するようにしてください。
- あなたが事実で為りがないと考え、かつあなたが署名する権限を有する文書と記録のみに署名してください。

- 監査、調査、法的文書の請求に協力する義務を果たすため、以下のとおり行ってください。
  - 要請されたすべての情報に対して、十分に対応すること。
  - 要請された情報を編集、修正または削除しないこと。
  - 情報の適切な保存・管理・処分を確実にを行うため、当社の記録保存ポリシーに従うこと

### 財務上の健全性を促進するさらに 4 つの方法

1. 記録、会計、帳簿または取引について、偽造または虚偽表示を行わないようにしてください。
4. いかなる目的であっても、未開示、未記録または非公式の口座を設けないようにしてください。
3. 適切な会計期間と適切な口座または部門に仕訳を記録するよう注意してください。
4. 詐欺、不正行為または疑わしい活動の事案は、上級管理職に報告してください。

## 正確な記録と財務報告

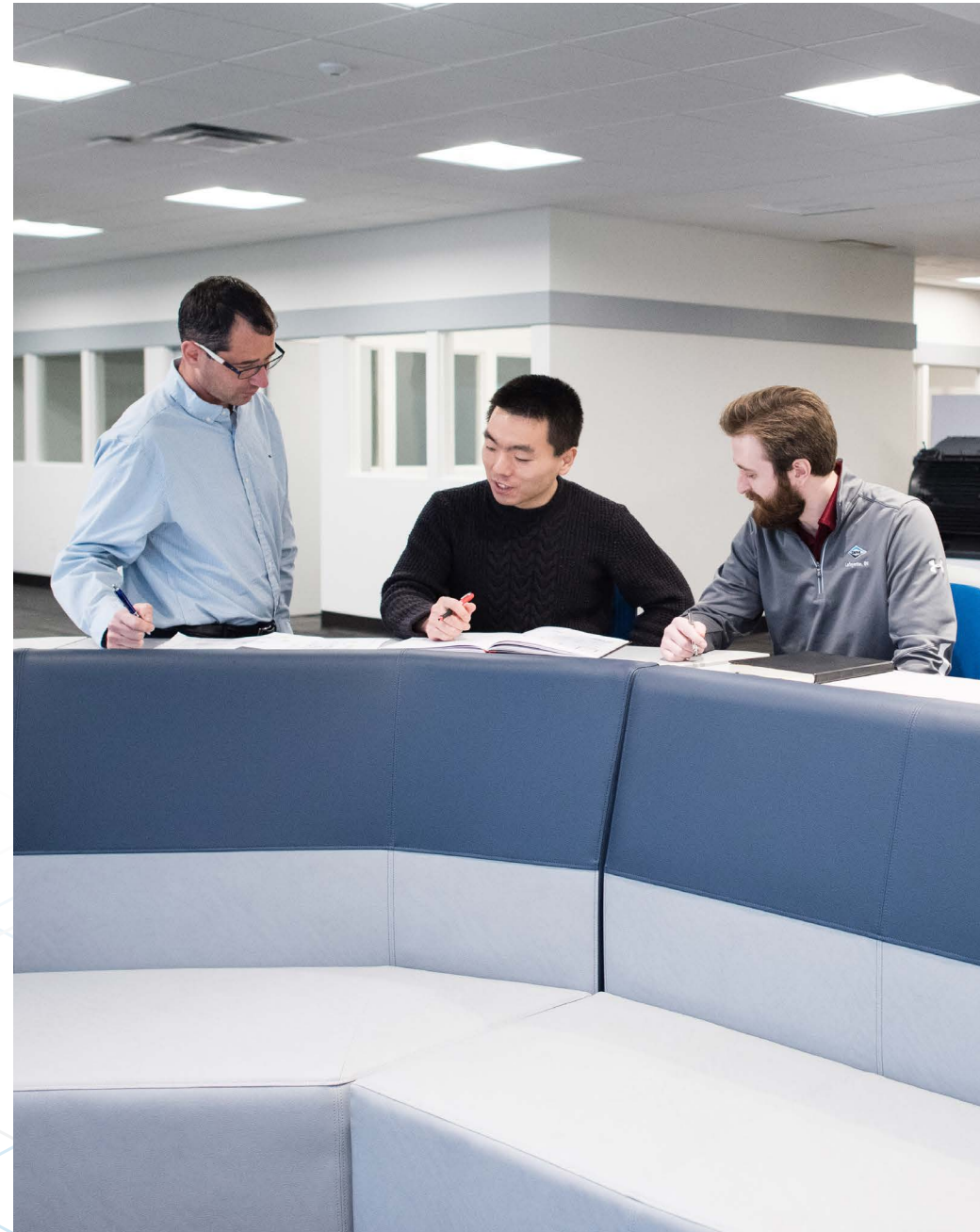
### 倫理的な決定を行う

**Q:** 上司から、帳簿上の資産価値の虚偽記載となる可能性がある仕事を記録するよう求められました。彼女の求めに応じるべきですか。

**A:** いいえ。決して資産の価値を故意に虚偽記載してはいけません。それを行うと不実表示となります。不正行為となる可能性もあります。あなたの懸念について上司と話し合ってください。しかし、そうしたくない場合は、このリソースに記載された他のリソースのいずれかを利用して、すぐに助言を求めてください。

### 追加情報

グローバル財務規定ポリシー



# 秘密情報

当社は、秘密の事業情報の価値とそれを保護する当社の責任を理解しています。当社は、当社規定ポリシーに従って秘密の事業情報を使用・管理し、無許可の開示から保護します。

## あなたの責任

- 秘密情報を正しく分類し、どのように処理・配布・廃棄すべきかを示してください。
- 秘密情報は、権限を有し、自らの職務を行うために必要とする人のみと共有してください。共有する前に、第三者が正しい法的保護手段（秘密保持契約など）を実施していることを確認してください。
- 話している内容を他の人が立ち聞きできるかもしれない公の場所（エレベーター、来客用または共有の場所、携帯電話の使用中等）では、決して秘密情報について話し合わないでください。
- 秘密情報の盗難、紛失または無許可の開示は、すぐに報告してください。
- デーナを退社する場合でも、秘密情報を保護する責任がなくなるわけではないことを認識してください。

## 「秘密の事業情報」とは…

専有で、公知ではなく、または共有できる方法について規制の対象となっている情報のことです。これには以下が含まれます。

- パスワードその他のログイン情報
- 個人情報
- 価格と原価に関する情報
- サプライヤの名前、リスト、契約条件
- 発明、特許、著作権を含む知的財産
- マーケティングデータ、事業計画、戦略計画
- 予算と予測を含む未公開の財務情報

## 秘密情報

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 当社のプラントの一つで製造管理者を務めています。あるサプライヤが、当社の製造プロセスをもっとよく理解するため、当社のプラントを訪れたいと依頼してきました。このサプライヤがデーナの競合他社にも商品を販売していることを知っています。サプライヤの訪問を許可してもよいですか。

**A:** その訪問がデーナに有益であると考える場合は、サプライヤの訪問を許可することができます。しかし、当社の専用製造プロセスや、当社に競争上の優位性をもたらしているその他の情報など、デーナの秘密情報をサプライヤが開示することを禁じる秘密保持契約に必ずサプライヤが署名するようにしてください。さらに、場合によっては、写真撮影の禁止、プラントの特定の区域への訪問の制限、訪問の終了時の文書その他の資料のデーナへの返却要請など、他の予防措置を講じてください。

### 追加情報

[情報技術システム使用規定ポリシー](#)

[会社情報セキュリティ管理規定ポリシー](#)

[資産管理サイバーセキュリティ規定ポリシー](#)



## 内部情報の保護

業務の過程で、デーナまたは他の株式公開企業に関する「内部情報」を知る場合があります。私たちは、個人的な利益のためにこの情報を使用せず、他の人と共有しません。そうすることは、他の投資家にとって不当であるだけでなく、違法でもあるからです。

### あなたの責任

- 内部情報であるとみなされる種類の情報を知り、保護するようにしてください。デーナを含む上場会社の株式、債券、オプションその他の証券を、決して内部情報に基づいて売買しないようにしてください。
- 友人や家族など他の人が情報を利用できるようにするための情報提供は、行わないようにしてください。そうした行為も違法です。
- 何が「内部情報」にあたるかについて質問がある場合は、[業務遂行室](#)に連絡してください。

## 倫理的な決定を行う



**Q:** デーナでの仕事を通じて、競合他社が他の会社と合併しそうだということを知りました。この情報はデーナについてのものでないので、この情報を利用して、その会社の株式を多少購入することができますか。

**A:** いいえ。デーナでの業務中に知った情報に基づいて他の会社の有価証券を売買することは、インサイダー取引法に違反し、重い刑罰を受ける可能性があります。

## 追加情報



### インサイダー取引規定ポリシー

#### 「内部情報」とは…

公衆に開示されていない情報で、合理的な投資家であれば、株式その他の有価証券を購入、販売または保有すべきかどうかを決定するのに役立つと考える情報のことです。例としては、以下に関する非公開情報があります。

- 合併または買収
- 新しい製品またはプロジェクト
- 係属中の訴訟
- 経営陣の変更
- 財務上の収益または損失の予測

## 会社資産の使用

当社の資産は、生産性を牽引し、市場での競争上の優位性を維持するための重要なリソースです。私たちは、これらの資産の管理者であり、損失・損害・盗難・浪費・不正使用から保護する役割を果たします。

### あなたの責任

- あなた自身の財産であるのと同様に、会社の資産を保護してください。
- 権限がない限り、当社資産を貸与、売却または譲渡しないでください。
- 機械または装置が損傷、不安全、修理が必要な場合は、報告してください。
- 会社の資産が事業のために提供されていることを忘れないようにしてください。電子メール、インターネットアクセス、電話などのリソースを個人的に使用することは、以下に該当する場合に限り、認められます。
  - あなたまたはあなたの同僚の業務を妨げないこと。
  - 法律または当社のポリシーに違反しないこと。

- アイテムをロックするか、完全にシステムをシャットダウンして、オフィス、ワークステーション、設備を保護してください。
- あなたが会社の資産またはシステム上で作成、送信、受信、ダウンロードまたは保存したものは、データに帰属しており、安全とセキュリティを確保するため、法律が認める限度で、いつでもチェックを受ける場合があることを認識してください。当社のシステムを使用する場合、プライバシーを要求してはいけません。

### 「会社資産」とは…

- 建物、設備、車両、工具、材料、家具、支給物などの物理的な資産
- 電話、コンピューター、ハードウェア、ソフトウェア、電子メール、ボイスメール、インターネットアクセスなどの電子資産
- 秘密情報、知的財産、データ、データベース、報告、ファイル、計画、記録などの情報資産
- 銀行口座、会社クレジットカード、小切手、請求書などの金融資産

## 会社資産の使用

### 倫理的な決定

**Q:** 週末に自宅から運営しているオンライン事業があります。早目に昼食を終えた日に、前の日の注文を処理するために、私の会社コンピューターを使用することができますか。

**A:** いいえ。当社規定は、当社の情報システム上で外部事業を運営することを禁止しています。自分のコンピューターとシステムを使用して、自宅でのみ、在宅事業を運営しなければなりません。

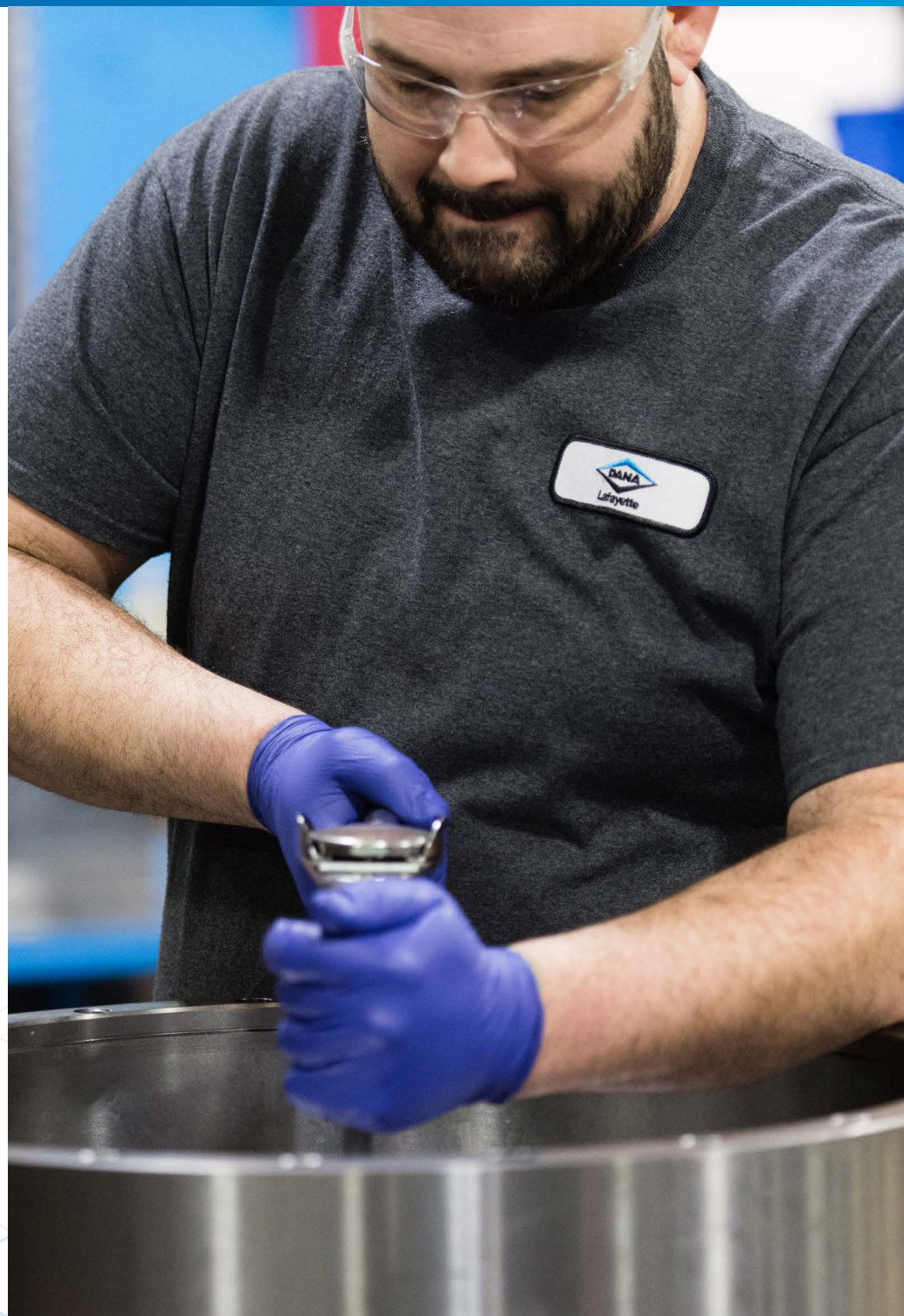
### 追加情報

[情報技術システム使用規定](#)

[会社情報セキュリティ管理規定](#)

[ソーシャルメディア規定](#)

[資産管理サイバーセキュリティー規定](#)





# サイバーセキュリティ

当社は、当社の事業運営の成功のため、ネットワーク、データベース、またそれらが含む情報に依存しています。当社は、当社の電子資産を保護し、データを偶発的および意図的な侵害から保護することが極めて重要であることを理解しています。

## あなたの責任

- 当社のコンピューター、ネットワーク、プログラム、データを攻撃、損傷または無許可のアクセスから保護することを目的とする当社のすべてのポリシーと手順に従ってください。
- あなたのユーザー名とパスワードを保護してください。それらを誰とも共有しないようにしてください。
- デーナが指示したセキュリティソフトウェアをインストールし、セキュリティアップデートを妨げないようにしてください。
- 秘密の個人情報または会社情報を発見するためのフィッシング詐欺その他の試みに注意してください。
- 送信元を知っていると思う場合であっても、電子メール内の疑わしいリンクを開かないようにしてください。
- 未許可のソフトウェア、アプリケーション、ゲーム、ハードウェアまたは記憶装置を会社のコンピューターにダウンロード、インストールまたは接続しないようにしてください。

- 無許可のアプリケーションまたは装置を通じて、当社のネットワークにアクセスしないようにしてください。
- 外出する場合は、会社情報を含む可能性があるモバイル機器、ノートパソコン、外付けドライブその他の装置を保護するよう注意してください。

## 倫理的な決定を行う



**Q:** 朝の通勤バス内では、仕事を早めに始められるよう、電子メールをチェックし、報告を入力し、仕事の電話をしています。これに問題がありますか？

**A:** おそらくあります。他の人が聞いていたり、あなたの肩越しに覗いていたりする可能性がある公的な場所で仕事をする場合は、注意を払ってください。

## 追加情報



情報技術システム使用規定

会社情報セキュリティ管理規定

## 会社を代表する発言

当社は、一般大衆とメディアに情報を提供する場合、明確で首尾一貫した発言をする重要性を認識しています。このため、会社を代表して公に発言するための特定の従業員を指名しています。

### あなたの責任

- その権限がない限り、公になる可能性がある情報交換では、デーナを代表して発言しているという印象を決して与えないようにしてください。
- 参考：
  - メディア（財務、業界、販路に関するものを含む）からの問い合わせは、広報まで。
  - 投資家とアナリストからの問い合わせは、インベスターリレーションズまで。
  - 規制官庁または規制機関からの問い合わせは、法務部まで。デーナから調査に参加するよう求められた場合は、全面的に管轄当局に協力してください。

- 当社の価値観、当社の規定、法律に則った形でソーシャルメディアを利用してください。
  - あなたが当社について表明する意見は、あなた自身のものであることを明確にしてください。あなたが会社を代表して発言していると誤認させないようにしてください。
  - 差別的であるか、脅迫、威嚇、ハラスメントまたはいじめにあたるコンテンツを投稿しないようにしてください。
  - 当社、顧客または取引先に関する秘密の事業情報を開示しないよう注意してください。



## 会社を代表する発言

### 倫理的な決定を行う

**Q:** 虚偽であると私が知っているデータに関するクレームを誰かがオンラインのソーシャルネットワークに投稿していました。誤った情報を訂正することが重要だと思います。私が進んで回答を投稿しても良いですか。

**A:** いいえ。情報を訂正して、誤った情報の送信者とやり合いたくなるかもしれませんが、それよりも広報に連絡して、必要な処置を講じてもらってください。

### 追加情報

グローバル広報規定

情報技術システム使用規定

ソーシャルメディア規定

当社基準または当社規定のいかなる定めも、賃金・労働時間・労働条件・健康上の危険・安全問題に関する協議など、米国の全国労働関係法の第7条に基づき保護される活動に従事する権利を制限または妨害することを目的としないことに留意してください。



# 当社の 世界

## このセクションの内容：

- 奉仕活動についての当社の取り組み
- 人権
- 公正な競争
- 贈収賄・不正行為の防止
- 国際貿易
- 政治活動と寄付
- サステナビリティと社会的責任



## 当社の奉仕活動

デーナは、単なる会社組織ではありません。私たちは、コミュニティで活動、生活し、従事する一員です。コミュニティの一員であることは、コミュニティができるだけ良いものとなるよう協力する当社独自の責任を理解することを意味します。当社は、すべての従業員が当社の取り組みに参加し、前向きの影響を与えるよう奨励します。

### あなたの責任

- あなたは、参加するか否かを選択できることを忘れないようにしてください。デーナはコミュニティ活動を支援しますが、参加または寄付するよう圧力を受けていると感じる必要はありません。
- あなたが自発的に慈善の団体または活動を支援する場合でも、その参加により業務へ支障がないようにしてください。
- 明確にその権限がない限り、デーナを代表して（直接的または間接的に）慈善団体への寄付を行わないようにしてください。
- デーナを代表する場合は、当社の良いアンバサダーになるとしてください。常に倫理的に一社員として行動してください。
- 取引先または同僚に対しては、決してあなた個人が支援する慈善・活動を支援するよう圧力をかけないようにしてください。

## 倫理的判断

**Q:** 上司を含む同僚の何人かは、業務後、会社が支援する活動に参加しています。私も役に立ちたいと思うのですが、外せない家族の用事があります。参加できないと、私の評価に悪影響がありますか。

**A:** いいえ。デーナで後援する地域奉仕活動は、完全に自発的なものです。家族との用事も重要であり、参加しないことで気まずくなることはありません。今後、参加できる機会をうかがってください。



# 人権

基本的人権と尊厳の尊重は、デーナの事業の全ての面を通じて一貫しています。それは、当社がどのような会社であるのか、当社がどのように事業を行うかの要素となっています。当社は、雇用における公平性と尊厳を確保し、不正な雇用慣行を禁止する法律に従うことを約束しています。

## あなたの責任

- 公正な雇用慣行と以下の行為の禁止に関して、当社が活動する国の人権法を理解・遵守してください。
  - 児童労働。
  - 強制労働。
  - 雇用差別。
  - 人身売買。
  - 禁止された国からの鉱物（「紛争鉱物」ともいいます）の調達。

- デーナまたは取引先の事業で人権侵害を目にした、またはそれが疑われる場合は、声を上げてください。
- 人としての尊厳を尊重することは、日々の社員同士や取引先との相互関係から始まることを忘れないでください。ビジネスにおける全ての相手に対し、常に多様性、包摂、障害への適応を促進し、権利と尊厳を守ってください。

## 当社が人権を促進する更なる4つの方法

当社は、以下に関連して、当社が活動する国の法律に従います。

1. 安全な労働条件
2. 公正な賃金と福利
3. 労働時間と残業
4. 結社または団体交渉の自由

# 人権

## 倫理的な判断

**Q:** 新規候補サプライヤに関する調査の中で、リスト内の一社による人権侵害を指摘するニュース記事を見つけました。この記事はかなり古いもので、このサプライヤは新しい経営陣の傘下にあります。この情報を考慮すべきですか。

**A:** はい。時間の経過も、誰が現在この会社を率いているかも重要ではありません。人権侵害に関与するサプライヤとは協業しないようにすることが必要です。これについて調査できるよう、あなたの懸念についてすぐに声を上げてください。

## 追加情報

[人権および企業の社会的責任に関する規定](#)  
[紛争鉱物社内規定声明](#)



## 公正な競争

当社は、競争のある市場を信じています。当社は、活発かつ公正に競争し、完全、公正、かつ開かれた競争を促進することを目的とする競争法、反トラスト法および独占禁止法を遵守します。

### あなたの責任

- 当社製品とサービスの品質に基づいて、取引のために公正に競争してください。
  - 公式非公式を問わず、価格、信用条件、割引、サービス、納入、生産能力、製品品質または原価に関して、競争を制限するいかなる合意にも決して加わらないようにしてください。
- 公正に競争入札手続きに参加してください。提案、入札準備または契約交渉に関与する場合は、潜在的な顧客とサプライヤに提供する情報が確実に正確であるようにしてください。
- 公正にマーケティングを行ってください。顧客と交渉する際は、面談であるか、当社の広告、マーケティングまたは販促資料を通じてであるかを問わず、当社製品に関する事実に基づいた情報のみを提供してください。当社の競合他社について虚偽または違法なクレームを行わないようにしてください。
- 誠実に交渉し、適用される法的要件を遵守し、特に政府契約を伴う契約には注意を払ってください。

- 不正競争の問題に関わる可能性がある取引については、できるだけ早くデーナの法務部に相談してください。
- デーナを代理して契約を締結するあなたの権限の水準を確実に理解するようにしてください。適切な許可が得られるまで、契約への署名または約束を行わないようにしてください。





## 公正な競争

### 倫理的な決定を行う

**Q：**事業者団体の会議に出席する予定があり、会議には、競合会社の代表も出席することを知っています。何を協議でき、何を協議できないか、よくわかりません。どうすべきですか。

**A：**懸念を抱くのは正しいことですが、同時に状況はきちんと取り扱うことができます。事業者団体の会議は、情報の入手と連絡を続けるための素晴らしい方法ですが、競合他社が集まるため、反トラスト法違反の原因となる場合もあります。会議の前に、議題と予定参加者をチェックしてください。どのような議題が出されるかを考えてください。不適切な話題に関わる可能性がある議論が始まった場合は、会話を止め、退席し、速やかにデータの法務部に知らせてください。

### 追加情報

グローバル反トラスト・競争法規定  
権限承認・権限移譲規定



## 贈収賄・不正行為の防止

私たちは、正直かつ誠実に業務を行い、決して業務上、金銭上または商業上の利益と引き換えに、有価物を提供または受け取りません。私たちは、不正に見られそうな行為も避けます。

### あなたの責任

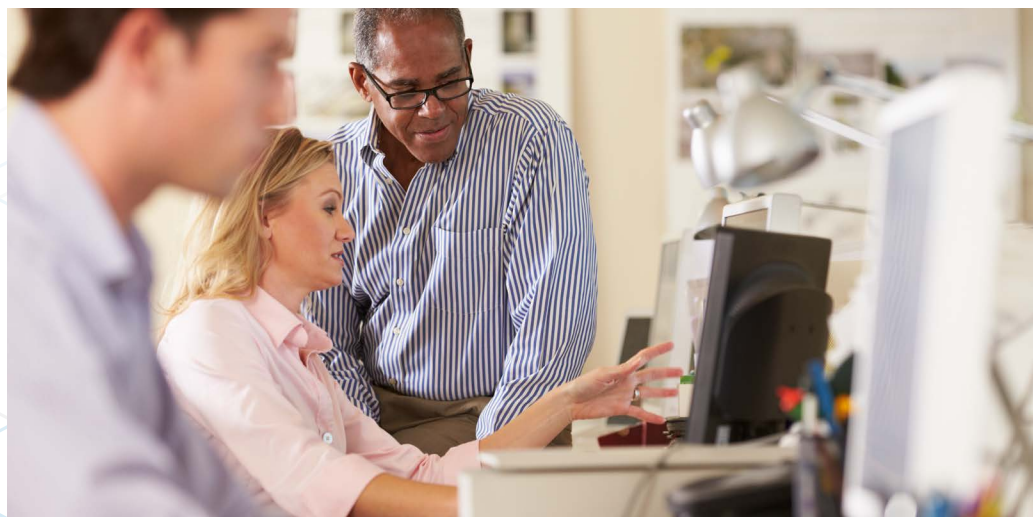
- 賄賂、キックバックその他の種類の不正な支払いを提供または受け取らないでください。賄賂は、現金以外のものである場合があります。
- ファシリテーションペイメント（文書業務の処理や免許または許可の発行など、日常的な政府業務の迅速化または処理のため、実務を行う公務員への少額の支払い）は、支払わないようにしてください。ファシリテーションペイメントを要請された場合は、[倫理コンプライアンスヘルプライン](#)を通じて、その要請を業務遂行室に報告してください。
- 当社の高い倫理基準を共有する取引先を選択し、その行動を監視して、取引先が当社のポリシーと法律を遵守することを確認してください。当社に代わって取引を行う第三者の行動について、当社が責任を問われる場合があります。
- 公務員（公選による役人、ならびに政府機関および政府が支配する会社または団体の従業員を含みます）については、特に注意してください。公務員が関わる贈収賄行為には、より厳格な規則と重大な結果が適用されることを認識してください。

- 提供物または受領物の性質（また、明らかに賄賂でないこと）が明らかとなるよう、十分に詳細な帳簿と記録を保管してください。
- 贈収賄防止と不正防止に関する法律の遵守についての質問は、上司または[業務遂行室](#)に尋ねてください。

### 注意事項：

賄賂は、現金の場合がありますが、以下の形をとる場合もあります。

- 贈り物
- 優遇措置
- 労せずして得た手数料  
または返金
- 寄付
- 融資
- 仕事の申し出



## 贈収賄・不正行為の防止

### 倫理的な判断

**Q:** 顧客の一人から、彼の娘の勤め口が私の部門にないか尋ねられました。彼は「あなたが何かを手助けすることができたなら、私はとても感謝します。」と私に言いながら財布を軽く叩きました。どうすべきですか。

**A:** 財布を軽く叩くのは、不正行為を示唆する身振りです。その会話について、上司その他の会社リソースに話してください。利用できる就職口に関する情報を顧客に提供し、他の候補者と同様に彼の娘が応募できるようにすることはできますが、それ以上の行為は不適切です。

### 追加情報

[不正防止規定](#)

[不正防止マニュアル](#)



## 国際貿易

私たちは、世界中の顧客に対応し、取引を行っています。倫理的かつ責任を持って活動を行うよう、当社は、世界のどこで活動しているかにかかわらず、当社の事業に適用される法律に従います。

### あなたの責任

- あなたに影響する法律を理解してください。輸出入については、米国の法律・関税・規制に加え、事業を行っている国の貿易法に従ってください。
- 誰がどの取引に関与し、支払いがどのように行われるかを理解してください。
- 輸出入を正確に記録してください。特別な要件を認識し、適切なラベリング・文書・許可・承認・最終目的地・用途を必ず含めるようにしてください。
- マネーロンダリング、すなわち当社事業のような合法的な事業を経由させることで、犯罪行為（麻薬密売またはテロ活動など）によって獲得した資金を隠匿する行為に警戒してください。

- ボイコットに参加するよう誰かに頼まれたり、ボイコットに関する当社の立場について尋ねてきた場合は、すぐにデーナの法務部に連絡してください。
- 貿易法または違反の可能性について疑問または懸念がある場合は、デーナの法務部に連絡してください。

### マネーロンダリングの兆候

- 請求書に対する現金での支払い
- 別の通貨での支払い
- 別の国への配送の依頼
- 当事者以外からの支払い
- 請求金額を超える支払い
- 不自然な資金移動

これらの兆候、またはその他の異常に気づいた場合は、すぐに報告してください。

## 国際貿易

### 倫理的な決定を行う

**Q：**事業を行っている国ではない新しい住所に送金するよう、あるサプライヤから求められました。違法または不適切な行為が行われているのではないかと疑っています。

**A：**疑問を持つことは正しいことです。これは、マネーロンダリングまたは法的要件を回避する活動である可能性があります。すぐにデーナの法務部に連絡し、指示を受けるまでは、住所を変更しないようにしてください。可能ならば、その要請について、それ以上サプライヤと話し合わないようにしてください。

### 追加情報

制裁対象国との取引に関する規定

米国輸出・外国貿易管理規定（米国のみ）



## 政治活動と寄付

デーナは、世の中に前向きな影響を与えるよう努めており、当社の従業員が同じことを行うよう奨励します。活動または候補者のいずれを積極的に支援するかを問わず、当社は、自分の時間とリソースを使用し、常に法律に従って、個人として寄付を行う権利を支援します。

### あなたの責任

- 政治的な発言を行う場合は、デーナを代表してではなく、自分自身のために行ってください。
- 勤務時間には、決して政治的な仕事を行ったり、政治的な文献を配布したりせず、個人的な政治活動を支援するために、会社の資産または資金を使用しないようにしてください。
- 勤務時間中に寄付を要請しないようにしてください。
- 権限がない限り、決して会社を代表して政治献金を行わないようにしてください。政治献金に関する法律は、国ごとに異なります。このため、米国外のすべての政治献金は、最高コンプライアンス責任者による事前承認を受けなければなりません。
- いかなる活動、選挙立候補者または政党についても、寄付もしくはは支援、または反対するよう他の人に圧力をかけないでください。
- その権限がない限り、会社を代表して政治的な主張またはロビー活動に決して従事しないようにしてください。

## 倫理的な決定を行う



**Q:** 地方の公職候補者の資金調達夕食会へ行きました。この候補者は、デーナの利益に有利な立場をとっているため、経費報告で夕食代を請求することができますか。

**A:** いいえ。その場合、それはデーナからの政治献金とみなされ、当社の規定に違反します。個人として政治的な資金調達イベントには自由に出席できますが、デーナの資産または資金を使用してはならず、あなたがデーナを代表しているという印象を与えてもいけません。あなたの参加が利益相反を生み出すか、不適切に思われると考える場合は、それについて上司と話し合ってください。

## 追加情報



### 政治献金規定

#### デーナの参加方法

各種の法規制により、政治活動と寄付へのデーナの関与は、制限されています。当社は、注意深く法律に従いますが、適切な場合、政府指導者に対して、関連する政策問題についての当社の立場を表明します。

# サステナビリティと社会的責任

当社は、当社事業が世界に与える影響を理解し、それを保護し、私たちの資源を保全するという当社の責任を認識しています。当社は、全てのデーナ従業員が私たちの環境の良き管理者となり、サステナビリティを促進すると信頼しています。

## あなたの責任

- あなたが業務を行う場所に適用される環境法規制を理解し、綿密に従うようにしてください。
- 化学物質・有害物質を含む廃棄物の保管・取扱い・廃棄に関するデーナの手続きに従ってください。
- サプライヤと協業もしくは、材料を調達する場合は、環境に対する当社の取り組みを伝え、サステイナブルな慣行を促進してください。
- あなたの施設の環境管理システムが設定する手順に従ってください。

- 原材料のリサイクルや再利用、紙と水の節約など、責任を持って当社のリソースを使用してください。
- 当社の環境影響の軽減について提案がある場合、または（デーナ従業員または当社取引先のいずれかによる）環境を害する可能性がある活動に気づいた場合は、声を上げてください。

## より良い世界を築く方法

当社は、以下によって、環境保護に取り組んでいます。

- 効率的な天然資源の消費
- 汚染の防止
- すべての環境法規制の遵守
- 2035年までに、当社の年間総温室効果ガスの排出を50%超低減させる取り組み



# サステナビリティと社会的責任

## 倫理的な決定を行う

**Q:** 最近、当社プラントの裏側周辺を運転したとき、当社の入出庫エリアの近くに駐車をしました。当社の製造プロセスで使用するための入庫済みオイルのドラム缶の何本かが外に保管されていて、それらにフォークリフトがぶつけられた様子があるのに気がつきました。オイルのドラム缶からは漏れがなかったので、それを報告しませんでした。報告すべきでしたか。

**A:** はい。当社が適切に活動を管理しているかを確認する仕事をしている同僚がいますが、私たち一人ひとりが、問題の生じる可能性がある状況に注視しなければなりません。プラントの環境・健康・安全の専門家または人事部に対して、あなたが見たことを報告するようにしてください。報告することによって、状況が深刻になる前に是正措置をとることが可能になります。



## 追加情報

### サステナビリティ報告



## 追加情報

質問があるか、当社基準、当社のポリシーまたは適用法の違反があったことを知っているか、その疑いがある場合、あなたには声を上げる義務があります。あなたには、いくつかの選択肢があります。ほとんどの場合、あなたの直属の上司が、あなたの最初の相談相手となるべきであり、あなたの懸念を理解し、適切な措置を講じるのに最善の立場にあるでしょう。

支援を求めて、以下のリソースのいずれかに直接連絡することもできます。

- 他の上司または部門長
- デーナの法務部
- 人事部
- 内部監査部

これら3つの部門が業務遂行室となり、あなたの懸念を調査します。



これらのリソースに話したくない場合、懸念を提起したが、それが対処されたかわからない場合は、以下に連絡してください。

### 倫理コンプライアンスヘルプライン

こちらからアクセスできます。

電話：電話番号と通話方法については、  
あなたの職場のポスターをご覧ください



または

オンライン：[mydana.ethicspoint.com](https://mydana.ethicspoint.com)



電話またはオンラインで利用できるヘルプラインによって、1日24時間、週7日、独立した第三者の面接スペシャリストに対して、またはウェブフォームを通じて、(法律が認める場合は匿名で) 質問し、または懸念を伝えることができます。

ポリシーのコピーのリクエストは、[sustainability@dana.com](mailto:sustainability@dana.com) に送信する必要があります。